Aika 27.10.2026, klo 17:00 - 18:57

Paikka Kempeletalo, 2. krs, nh Sarkkinen

Käsitellyt asiat

§ 77 Muistion tarkastajan valinta

§ 78 Ajankohtaiset asiat

§ 79 Sponsorointiyhteistyö/Kempele Ski Weekend

§ 80 Sponsorointi-yhteistyön periaatteet

§ 81 Talousarvio 2027

§ 82 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 83 LISÄPYKÄLÄ: Köykkyrin rinnetoiminta talvikaudella 2026 - 2027

§ 84 LISÄPYKÄLÄ: Seurakenttä tulevaisuuden työnantajana -hanke

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Malkamäki, puheenjohtaja
Anne-Mari Jaara
Suvi Maijala
Tuukka Myllymäki
Marjaana Sarajärvi, varajäsen
Minna Siira
Mari Tulla

Muut saapuvilla olleet

Minea Lambacka, nuorisovaltuuston edustaja
Laura Kantomaa, hallintojohtaja
Sanna Virkkunen, palvelusihteeri, sihteeri

Poissa

Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Sari Janatuinen
Antti Ollikainen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Janne Malkamäki
Puheenjohtaja

Sanna Virkkunen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 30.10.2026 klo 09:10. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Suvi Maijala

§ 77
Muistion tarkastajan valinta

Yhteisöllisyysvaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

Yhteisöllisyysvaliokunta (27.10.2026):

Muistion tarkastajaksi valittiin Suvi Maijala.

§ 78
Ajankohtaiset asiat

- Yhdistystalo

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 75,06.10.2026
Yhteisöllisyysvaliokunta, § 79, 27.10.2026

§ 79
Sponsorointiyhteistyö/Kempele Ski Weekend

244Dno-2026-679

Yhteisöllisyysvaliokunta, 06.10.2026, § 75

Kunnalle on saapunut ehdotus sponsorointiyhteistyöstä, joka koskee kolmipäiväistä Kempele Ski Weekend -hiihtotapahtumaa Köykkyrin hiihtokeskuksessa helmikuussa 2027. Kyseessä on Kempeleen Kirin ja Kempeleen pyrinnön organisoima hiihtotapahtuma, jonka tarkoitus on koota yhteen lapsiperheet, hiihdon harrastajat sekä kilpahiihtäjät. Viikonlopun aikana Köykkyrissä järjestetään hiihtoliiton myöntämät kansallisen tason sekä FIS-kilpailut, nämä on urheiluseuroille jo myönnetty.

Tapahtumaviikonlopun ohjelma:

- **Perjantaina 12.2.** järjestetään lasten ja perheiden matalan kynnyksen hiihtopäivä. Päivän tavoitteena on luoda myönteisiä liikuntakokemuksia sekä innostuksen herättäminen liikuntaa ja ulkoilua kohtaan.
- **Lauantaina 13.2**. Köykkyrissä kilpaillaan vapaan hiihtotavan yhteislähdöissä eri ikä- ja tasoryhmille.
- **Sunnuntai 14.2**. on viikonlopun urheilullinen huipennus, jolloin Kempeleessä järjestetään ensimmäistä kertaa FIS-kilpailu, jonka tavoitteena on houkutella Köykkyrin laduille kotimaan kärkihiihtäjiä ja tulevaisuuden nimiä.

Järjestäjien tavoitteena on rakentaa tapahtumasta jokavuotinen perinne osaksi Kempeleen tapahtumatarjontaa.

Kempeleen kunnalta haetaan 3000 euron sponsoritukea tapahtuman järjestelykuluihin. Tällä kunta saa näkyvyyttä tapahtuman nimessä sekä markkinoinnissa. Tapahtuman järjestäjien tavoitteena on, että mahdolliset tapahtuman tuotot ohjautuvat suoraan Kempeleen Kirin ja Kempeleen pyrinnön yhdessä järjestämien hiihtokoulujen organisointiin.

Kunnan tekemän sponsorointiyhteistyön lähtökohtana on yhteistyökumppanin tuoma myönteinen julkisuus kunnalle. Yhteistyökumppani sitoutuu sopimuksessa tuomaan esille kunnan brändi-ilmettä. Kempeleen kunnan markkinoinnin tärkeimpiä osa-alueita ovat: elinkeino- ja yritysmarkkinointi, asukasmarkkinointi, vapaa-aikapalvelujen markkinointi sekä matkailumarkkinointi.

Kunnan sponsorointikohteisiin kuuluvat erilaiset liikuntaa ja terveitä elintapoja edistävät kempeleläiset urheilu- ja liikuntatoimijat, kulttuuriryhmät, tapahtumat, järjestöt ja muut sponsorointiin soveltuvat kohteet, joilla katsotaan olevan kuntaa hyödyttävä vaikutus. Yksilölajien edustajien tulee edustaa pääsääntöisesti Kempelettä, kempeleläistä seuraa tai yhdistystä. Yksilölajien edustajia voidaan tukea vain, jos henkilö urheilee vähintään SM-tasolla. Edellä mainittu koskee myös kunnan omaa henkilöstöä.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta mahdollisen yhteistyön sisältöön ja sen hyväksymiseen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (6.10.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta suhtautuu myönteisesti järjestettävään kisaan. Valiokunta tekee tapahtumaa koskevan ohjauksen seuraavassa kokouksessaan, kun sille on toimitettu lisäselvitys tapahtumaan haetun 3 000 euron käytöstä ja/tai tapahtuman kulurakenteesta.

Valiokunta pyytää myös lyhyttä rarporttia tapahtumasta sen jälkeen.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 27.10.2026, § 79

Kunnalle on saapunut ehdotus sponsorointiyhteistyöstä, joka koskee kolmipäiväistä Kempele Ski Weekend -hiihtotapahtumaa Köykkyrin hiihtokeskuksessa helmikuussa 2027. Kyseessä on Kempeleen Kirin ja Kempeleen pyrinnön organisoima hiihtotapahtuma, jonka tarkoitus on koota yhteen lapsiperheet, hiihdon harrastajat sekä kilpahiihtäjät. Viikonlopun aikana Köykkyrissä järjestetään hiihtoliiton myöntämät kansallisen tason sekä FIS-kilpailut, nämä on urheiluseuroille jo myönnetty.

Tapahtumaviikonlopun ohjelma:

- **Perjantaina 12.2.** järjestetään lasten ja perheiden matalan kynnyksen hiihtopäivä. Päivän tavoitteena on luoda myönteisiä liikuntakokemuksia sekä innostuksen herättäminen liikuntaa ja ulkoilua kohtaan.
- **Lauantaina 13.2**. Köykkyrissä kilpaillaan vapaan hiihtotavan yhteislähdöissä eri ikä- ja tasoryhmille.
- **Sunnuntai 14.2**. on viikonlopun urheilullinen huipennus, jolloin Kempeleessä järjestetään ensimmäistä kertaa FIS-kilpailu, jonka tavoitteena on houkutella Köykkyrin laduille kotimaan kärkihiihtäjiä ja tulevaisuuden nimiä.

Järjestäjien tavoitteena on rakentaa tapahtumasta jokavuotinen perinne osaksi Kempeleen tapahtumatarjontaa.

Kempeleen kunnalta haetaan 3000 euron sponsoritukea tapahtuman järjestelykuluihin. Tällä kunta saa näkyvyyttä tapahtuman nimessä sekä markkinoinnissa. Tapahtuman järjestäjien tavoitteena on, että mahdolliset tapahtuman tuotot ohjautuvat suoraan Kempeleen Kirin ja Kempeleen pyrinnön yhdessä järjestämien hiihtokoulujen organisointiin.

Kunnan tekemän sponsorointiyhteistyön lähtökohtana on yhteistyökumppanin tuoma myönteinen julkisuus kunnalle. Yhteistyökumppani sitoutuu sopimuksessa

tuomaan esille kunnan brändi-ilmettä. Kempeleen kunnan markkinoinnin tärkeimpiä osa-alueita ovat: elinkeino- ja yritysmarkkinointi, asukasmarkkinointi, vapaa-aikapalvelujen markkinointi sekä matkailumarkkinointi.

Kunnan sponsorointikohteisiin kuuluvat erilaiset liikuntaa ja terveitä elintapoja edistävät kempeleläiset urheilu- ja liikuntatoimijat, kulttuuriryhmät, tapahtumat, järjestöt ja muut sponsorointiin soveltuvat kohteet, joilla katsotaan olevan kuntaa hyödyttävä vaikutus. Yksilölajien edustajien tulee edustaa pääsääntöisesti Kempelettä, kempeleläistä seuraa tai yhdistystä. Yksilölajien edustajia voidaan tukea vain, jos henkilö urheilee vähintään SM-tasolla. Edellä mainittu koskee myös kunnan omaa henkilöstöä.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta mahdollisen yhteistyön sisältöön ja sen hyväksymiseen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (6.10.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta suhtautuu myönteisesti järjestettävään kisaan. Valiokunta tekee tapahtumaa koskevan ohjauksen seuraavassa kokouksessaan, kun sille on toimitettu lisäselvitys tapahtumaan haetun 3 000 euron käytöstä ja/tai tapahtuman kulurakenteesta.

Valiokunta pyytää myös lyhyttä rarporttia tapahtumasta sen jälkeen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (27.10.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa että, kunta lähtee sponsoroimaan tapahtumaa 2000 eurolla.

Valiokunta pyytää myös lyhyttä rarporttia tapahtumasta sen jälkeen.

§ 80
Sponsorointi-yhteistyön periaatteet

244Dno-2026-726

Liitteet

1 KEMPELEEN_KUNNAN_SPONSOROINTI_YHTEISTYÖKUMPPANUUDEN_OHJEET___PÄIVITETTY_20.4.20 (1).pdf

Sponsorointiyhteistyön periaatteista on päätetty vuonna 2020 (KH 11.5.2020 §141).

Sponsoroinnin lähtökohtana on yhteistyökumppanin tuoma myönteinen julkisuus kunnalle. Yhteistyökumppani sitoutuu sopimuksessa tuomaan esille kunnan brändi-ilmettä. Kempeleen kunnan markkinoinnin tärkeimpiä osa-alueita ovat: elinkeino- ja yritysmarkkinointi, asukasmarkkinointi, kulttuuri- ja vapaaajan palvelujen markkinointi sekä matkailumarkkinointi.

Kunnan sponsorointikohteisiin kuuluvat erilaiset liikuntaa ja terveitä elintapoja edistävät kempeleläiset urheilu- ja liikuntatoimijat, kulttuuriryhmät, tapahtumat, järjestöt ja muut sponsorointiin soveltuvat kohteet, joilla katsotaan olevan kuntaa hyödyttävä vaikutus. Yksilölajien edustajien tulee edustaa pääsääntöisesti Kempelettä, kempeleläistä seuraa tai yhdistystä. Yksilölajien edustajia voidaan tukea vain, jos henkilö urheilee vähintään SM-tasolla. Edellä mainittu koskee myös kunnan omaa henkilöstöä.

Sponsorointiyhteistyön ehdot:

1. Yhteistyö on kunnalle yksi markkinointiviestinnän keino.
2. Yhteistyö on kunnalle kilpailuetuja tarjoava kilpailukeino ja kohteen avulla erottaudutaan myönteisesti muista kunnista.
3. Yhteistyö on vastikkeellista yhteistyötä sponsoroivan kunnan ja kohteen välillä.
4. Sponsoroitavalla on luonteva ja imagollisesti sopiva yhteys kuntaa tai sen tuottamiin palveluihin.
5. Sponsorointikohde saa yhteistyöstä rahallisen korvauksen tai muuta aineellista etua.
6. Kunta lainaa sponsoroitavan kohteen myönteistä mielikuvaa omiin markkinointiviestinnällisiin tarkoituksiinsa.
7. Yhteistyötä toteutetaan eettisesti kestävällä tavalla.
8. Sponsoroitavan tulee olla pääsääntöisesti kempeleläinen.
9. Sponsoroitavan tulee käyttää kunnan logoa tai kunnalta saamaansa markkinointimateriaalia.
10. Sponsoroitava osallistuu tarpeen mukaan kunnan tilaisuuksiin.
11. Sponsorointi edellyttää, että valtuusto budjetissaan myöntää varoja tähän tarkoitukseen sille vuodelle, jolle sponsorointia haetaan.
12. Kunnanhallitus päättää kohdan 3 mukaisesta kunnan sponsoroinnista ja yhteistyösopimuksista

Sponsorointiyhteistyön periaatteita ja toimintatapoja on tarpeen tarkastella ja päivittää. Valiokunta käy päivitystyötä ohjaavan keskustelun asiasta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (27.10.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa etenemään kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

Resurssivaliokunta, § 42,01.06.2026
Resurssivaliokunta, § 62,06.10.2026
Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 87,06.10.2026
Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 93,06.10.2026
Kunnanhallitus, § 286,14.10.2026
Yhteisöllisyysvaliokunta, § 81, 27.10.2026

§ 81
Talousarvio 2027

244Dno-2026-382

Resurssivaliokunta, 01.06.2026, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kokouksessa käydään läpi talousarvion aikataulu ja ohje. Lisäksi esitellään alustavat näkymät talousarvio- ja suunnitelmavuosille.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):
Resurssivaliokunta merkitsee talousarvion 2027 aikataulun ja ohjeen tiedoksi.

Resurssivaliokunta, 06.10.2026, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Talousarvion 2027 aikataulujen mukaisesti yksiköt ovat syöttäneet järjestelmään talousarviolukunsa. Ensimmäinen versio talousarviosta 2027 on alijäämäinen. Talousarvioluvut käydään läpi kokouksessa, minkä perusteella resurssivaliokunta ohjaa talousarviovalmistelua.

Resurssivaliokunta (6.10.2026):
Resurssivaliokunta kävi keskustelua talousarviosta 2027 ja ohjaa, että talousarvio 2027 tulee olla ylijäämäinen. Toimenpiteinä toimintatuotot tulee arvioida tarkemmalla tasolla eri tulolähteet huomioiden ja toimintakulut käydään myös kertaalleen läpi säästökohteita tarkastellen siten, että toimintakulujen kokonaiskasvu olisi enintään 0,5%. Investointimenojen kokonaiskustannukset saa olla yhteensä enintään 15 milj. euroa, jolloin investointikohteet käydään läpi tätä kokonaiskustannusta silmällä pitäen.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 06.10.2026, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Talousarvion 2027 aikataulujen mukaisesti yksiköt ovat syöttäneet järjestelmään talousarviolukunsa. Ensimmäinen versio talousarviosta 2027 on alijäämäinen. I-vaiheen talousarvioluvut käydään läpi kokouksessa, minkä perusteella hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa talousarviovalmistelua.

Valiokunnan ohjaus:
Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa etenemään talousarvion valmistelussa esitetyllä tavalla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden sekä varhaiskasvatuspalveluiden talousarviot ovat hyvin maltillisia ja suurimmat toimintakulujen lisäykset tulevat palkankorotuksista.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 06.10.2026, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Talousarvion 2027 aikataulujen mukaisesti yksiköt ovat syöttäneet järjestelmään talousarviolukunsa. Ensimmäinen versio talousarviosta 2027 on alijäämäinen.

Valiokunta käy läpi talousarviota omasta näkökulmastaan.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (6.10.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta kiitti esittelystä ja merkitsi esittelyn tiedoksi.

Kunnanhallitus, 14.10.2026, § 286

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Talousarvion 2027 aikataulujen mukaisesti yksiköt ovat syöttäneet järjestelmään talousarviolukunsa. Ensimmäinen versio talousarviosta 2027 on alijäämäinen. Talousarvioluvut käydään läpi kokouksessa.

Resurssivaliokunta (6.10.2026):
Resurssivaliokunta kävi keskustelua talousarviosta 2027 ja ohjaa, että talousarvio 2027 tulee olla ylijäämäinen. Toimenpiteinä toimintatuotot tulee arvioida tarkemmalla tasolla eri tulolähteet huomioiden ja toimintakulut käydään myös kertaalleen läpi säästökohteita tarkastellen siten, että toimintakulujen kokonaiskasvu olisi enintään 0,5%. Investointimenojen kokonaiskustannukset saa olla yhteensä enintään 15 milj. euroa, jolloin investointikohteet käydään läpi tätä kokonaiskustannusta silmällä pitäen.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (6.10.2026):
Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta kiitti esittelystä ja merkitsi esittelyn tiedoksi.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (6.10.2026):
Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa etenemään talousarvion valmistelussa esitetyllä tavalla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden sekä varhaiskasvatuspalveluiden talousarviot ovat hyvin maltillisia ja suurimmat toimintakulujen lisäykset tulevat palkankorotuksista.

Talousjohtaja:
Ehdotan, että kunnanhallitus asettaa talousarvion toimintakulujen kasvun raamiksi 0,5 %. Lisäksi toimintatuotot arvioidaan tarkemmin uudelleen. Näiden toimenpiteiden seurauksena talousarvion 2027 käyttötalouden tulee olla ylijäämäinen. Investointimenot saavaat olla enintään 15 milj. euroa.

Ehdotus
Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 27.10.2026, § 81

Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee talousarviota valiokunnan näkökulmasta ja kunnanjohdon yksikön osalta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (27.10.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen annettuun esittelyyn ja talousarvion valmisteluun ja ohjaa etenemään asiassa esittelyn mukaisesti.Valiokunnalla ei ollut erityisiä huomioita talousarvioon liittyen.

§ 82
Muut asiat

§ 83
LISÄPYKÄLÄ: Köykkyrin rinnetoiminta talvikaudella 2026 - 2027

244Dno-2026-729

Liitteet

1 Sopimus rinnetoiminnasta 2026-2027 luonnos 27.10.2026.pdf

Köykkyrin hiihtokeskuksen rinnetoimintaa on pyöritetty yhteistyössä Kempeleen Pyrintö ry:n kanssa. Kunta on huolehtinut rinteiden kunnossapidosta, Kempeleen Pyrintö on vastannut rinnetoiminnan pyörittämisestä ja lipunmyynnistä. Rinnekeskuksen markkinointi on hoidettu yhteistyössä. Rinnetoiminnan hoitamisesta Pyrintö on saanut vastineeksi pitää kaikki lipputulot. Lisäksi Pyrintö on pitänyt omana toimintanaan kahvilaa ja suksivuokraamoa yms. Kempeleen Pyrinnöllä on myös ollut henkilöillä vaaditut rinneturvallisuuskortit suoritettuna, seuran kustantamana.

Kunnalla ja Pyrinnöllä on ollut tämänmuotoinen sopimus kaudelle 2024-2025 sekä kaudelle 2025-2026 (KH 12.11.2024 §343, KH 24.11.2026 §361)). Sopimuksessa on sovittu, että sopimuksen jatkosta päätetään aina vuosittain syyskaudella pidettävässä kunnan ja Kempeleen Pyrinnön yhteisneuvottelussa. Syksyn 2026 aikana käytyjen neuvottelujen tuloksena esitys on, että sopimusta päivitetään niin että rinteet olisivat avoinna enemmän ja viestintää kehitetään ja tehostetaan.

Sopimuksen sisältö olisi pääpiirteissään seuraavanlainen:

- Kempeleen Pyrintö vastaa Köykkyrin rinteiden hissitoiminnasta ja lipunmyynnistä.
- Kempeleen Pyrintö laati rinnetoiminnan edellyttämän turvallisuusasiakirjan.
- Kempeleen kunta huolehtii rinneolosuhteista.
- Kempeleen Pyrinnöllä on oltava hissivalvojan koulutuksen omaava/omaavia henkilöitä rinnetoiminnan edellyttämällä tavalla.
- Rinnetoiminnan järjestäjällä on oltava vastuuvakuutus rinnetoimintaan.
- Kunta sopii yhteistyössä Kempeleen Pyrinnön kanssa hissien aukioloajat ja lippujen hinnat.
- Rinnetoimintaa järjestetään vähintään neljänä päivänä viikossa (kaksi arki-iltaa + lauantai ja sunnuntai rinnekauden aikana (lumi- ja pakkastilanteen mukaan)) sen jälkeen, kun kunta on saanut rinteen toimintakuntoon.
- Hiihtolomalla hissit ovat toiminnassa joka päivä.
- Myös laajemmat aukiolot ovat toivottavia, mikäli resursseja niiden järjestämiseen on.
- Rinnetoiminnan markkinoinnin ja tiedotuksen on oltava säännönmukaista, aktiivista ja ajantasaista. Siitä vastaa ensisijaisesti rinnetoiminnan järjestäjä.
- Kunta ja Pyrintö markkinoivat rinnetoimintaa ja sen oheistapahtumia omilla viestintäalustoillaan.

Kunta maksaa Kempeleen Pyrinnölle 2500 euron kiinteän vuosikorvauksen rinne- ja lipputoiminnan pyörittämisestä talvikaudella. Kempeleen Pyrintö saa pitää rinnetoiminnasta kertyvät lipputulot itsellään. Mikäli hissitoiminnan järjestämisen palkkakulut ylittävät lipputulot, kunta korvaa ne ylittävältä osalta Pyrinnölle.

Sopimus on voimassa talvikauden 2026 - 2027. Sopimuksen jatkosta päätetään vuosittain syyskaudella pidettävässä kunnan ja Kempeleen Pyrinnön yhteisneuvottelussa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta sopimukseen sisältöön ja sopimuksen hyväksymiseen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (27.10.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa hyväksymään esitetyn sopimuksen.

§ 84
LISÄPYKÄLÄ: Seurakenttä tulevaisuuden työnantajana -hanke

244Dno-2026-730

Liitteet

1 Seuratyö_hankeideaESR.pdf

Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry:ssa valmistellaan ESR+ -hanketta **– Seurakenttä tulevaisuuden työnantajana.** Tavoitteena on vahvistaa urheiluseurojen roolia työllistymisen väylinä sekä kehittää seurojen, kuntien ja työllisyysalueiden yhteistyöhön perustuvia toimintamalleja.

Hankkeessa rakennetaan seurojen, kuntien ja työllisyysalueiden yhteistyöhön perustuvia työllistymispolkuja, tuetaan seuroja ensimmäisen työntekijän palkkaamisessa ja työsuhteen jatkamisessa sekä kehitetään palkatun siirron kaltaisia työllistämismalleja. Samalla työntekijöille rakennetaan jatkopolkuja toisiin seuroihin, yhdistyksiin tai avoimille työmarkkinoille ja vahvistetaan heidän osaamistaan työtehtäviä sekä jatkotyöllistymistä tukevilla koulutuksilla. Toimintamalli täydentää nykyisiä työllisyyspalveluja. Kohderyhmänä ovat työttömät ja muut haastavassa työmarkkina-asemassa olevat henkilöt.

Hanketta on tavoite toteuttaa 5–8 kunnassa Pohjois-Pohjanmaalla. Kunnat valitaan hankkeeseen mukaan kiinnostuksen, toiminnan tarpeen ja hankkeen toimintaedellytysten perusteella. Kunnat osallistuvat hankkeeseen omarahoitusosuudella, joka olisi alustavan arvion mukaan 2000–3000 euroa vuodessa hankkeen toteutusaikana (1.9.2027 – 28.2.2030). Osuus täsmennetään kokonaisbudjetin, kuntien määrän ja toteutuksen laajuuden perusteella.

Hankkeen tarkempi esittely liitteenä.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta pyydetään ohjausta hankkeeseen osallistumisesta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (27.10.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta suhtautuu myönteisesti projektiin ja ohjaa osallistumaan hankkeeseen.

Muutoksenhakukielto

§77, §78, §80, §81, §83, §84

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)

Oikaisuvaatimus

§79

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.